



Carmelo Battaglia

Sintesi esperienza professionale:

Le prime esperienze lavorative in Italcementi e in RCS Editori (1987 – 1990) sono state in ambito amministrativo contabile, dando così seguito al percorso di studi. Dal 1990 in Cerved si acquisiscono competenze in ambito informatico in quanto i compiti e le mansioni assegnate sono quelle di avviare il processo di informatizzazione delle CCIAA. Viene assegnata come area di competenza quella della regione Calabria. Nel 1994 promosso “Responsabile Area Sud” sempre con medesimi compiti sino ad assumere dal 2000 al 2009 la qualifica di Direttore delle Relazioni Istituzionali. I processi di informatizzazione e dematerializzazione sono in quegli anni quelli che portano e attribuiscono al Sistema Camerale Italiano il punto di eccellenza della Pubblica Amministrazione in ambito di semplificazione attraverso processi informatici con strumenti che danno valore legale. Dal 2009 in InfoCert Direttore sistema PMI, Camere di Commercio e Associazione di Categoria per lo sviluppo dei processi di dematerializzazione con l’ausilio delle commodity in ambito digital-trust (PEC – Firma Digitale - Archiviazione sostitutiva a norma). L’attività svolta nel settore amministrativo contabile, controllo di gestione e analisi delle performance e dei risultati, la gestione di team e una compiuta esperienza nell’ambito delle pubbliche relazioni, unita all’esperienza di responsabile commerciale hanno consentito nel 2018 di assumere la direzione generale di IDS&Unitel. Nel 2024 passato ad Horizon Technology Group con la qualifica di General Manager di gruppo. Nel novembre 2024, dopo aver partecipato alla procedura comparativa indetta dalla Camera di Commercio di Nuoro, con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy nominato Segretario Generale della CCIAA.

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura – Segretario Generale (novembre 2024 ad oggi)

Ruolo: Segretario Generale

Il ruolo di Segretario Generale

Horizon Technology Group spa SB – General Manager – (Settembre 2023 – novembre 2024)

Ruolo: Direttore Generale Corporate

HTG ha un proprio assetto societario composto da tre aziende. Una delle tre società del gruppo e assoluto la più importante in merito al fatturato opera nel settore edile per appalti con valori significativi offrendo nella costruzione e negli impianti soluzioni ecosostenibili. Mediante la Signorotto Fire Service (proprietà 100%) si è impegnati nel progettare, costruire e mantenere impianti di rilevamento e antincendio. La Blue Shield Technology (start up innovativa) opera in ambito del recupero di acqua inquinata o con oli e o idrocarburi riportando le stesse acque ad un livello di impurità di 3 ppm.

Lavoro e posizione ricoperta:

Ottimizzazione degli indicatori e presidio delle varie divisioni aziendali per garantire il raggiungimento degli obiettivi come da piano industriale. Definizione, gestione e monitoraggio del budget in funzione del principio di economicità d'impresa. Implementazione di soluzioni gestionali a supporto del management. Gestione delle relazioni con gli stakeholders e delle procedure amministrative e legali. Finalizzazione degli obiettivi pianificati in CDA attraverso la supervisione delle attività aziendali. Coordinamento delle Business unit per il supporto nell'implementazione dei piani predefiniti e strategici. Gestione e sviluppo del personale in collaborazione con il reparto di risorse umane e stipula di accordi quadro e supervisione dell'operato dei consulenti esterni. Ricerca e individuazione di possibili investimenti e gestione dei rapporti con banche e istituti di credito. Gestione dei rapporti e delle relazioni con i partner chiave e gli azionisti. Rappresentanza attiva e passiva dell'amministrazione finanziaria e giudiziaria dell'azienda. Attuazione di piani programmatici per l'allineamento degli obiettivi a breve e lungo termine. Comunicazione alla proprietà dei risultati raggiunti e condivisione delle nuove strategie di sviluppo.

IDS&Unitelm s.r.l. – Chief Operating Officer – (gennaio 2018 – luglio 2023)

Ruolo: Direttore Generale

L'azienda opera nell'ambito della produzione software, sviluppo applicativi gestionali, attività settore media e gestione della comunicazione. Il mercato dei clienti costituito in parte dalla CEI e strutture affini si completa con pubbliche amministrazioni locali e imprese private. IDS&Unitelm oltre a rappresentare ed avere una propria identità aziendale, é anche azienda capogruppo di altre realtà che operano in ambito di soluzioni software per la gestione della sanità pubblica e privata. Tra le responsabilità ad interim Ufficio Gare. Altro ambito in cui si opera è quello relativo alla gestione del patrimonio immobiliare che trova nella partecipata IdeaRE spa il software gestionale per asset, property e facility.

Lavoro e posizione ricoperta:

Definizione, gestione e monitoraggio del budget in funzione del principio di economicità d'impresa, cercando di garantire gli obiettivi prefissati. Implementazione di soluzioni gestionali a supporto del management. Gestione delle relazioni con gli stakeholders e delle procedure amministrative e legali. Finalizzazione degli obiettivi pianificati in CDA attraverso la supervisione delle attività aziendali. Gestione e sviluppo del personale e attuazione dei piani programmatici per l'allineamento degli obiettivi a breve e lungo termine.

InfoCert S.p.A. – Direttore Commerciale Area PMI e CCIAA – *(novembre 2009 – dicembre 2017)*

Ruolo: Direttore Commerciale

Società operante nel settore della certificazione (firma digitale, posta elettronica certificata e gestione documentale sostitutiva a norma). InfoCert è azienda leader tra le Certification Authority in Italia è presente con le soluzioni di firma digitale, Spid e posta elettronica certificata. Tali applicazioni integrano soluzioni in generale di gestione documentale, il workflow viene integrato da un processo dematerializzato in compliance con le norme vigenti realizzando sistemi con pieno valore legale.

Lavoro e posizione ricoperta:

Responsabile della direzione commerciale, controllo, mantenimento e sviluppo del fatturato per le Camere di commercio, le Associazioni di Categoria e la Pubblica Amministrazione. Gestione controllo e indirizzo delle risorse, composte da responsabili commerciali di area allocati geograficamente sul territorio nazionale (cinque aree). Presidio del mercato della pubblica amministrazione, delle Associazioni di categoria e delle Camere di commercio. Principali responsabilità: sviluppo del mercato di riferimento mediante gare e appalti pubblici; budget e report di direzione per le analisi e il controllo. Monitoraggio attività parlamentare/governativa.

InfoCamere S.C.p.A. – Direttore Relazioni Istituzionali *(settembre 2000 – novembre 2009)*

Ruolo: Direttore Relazioni Istituzionali

Società consortile al servizio delle Camere di commercio che permette il collegamento in rete del sistema (105 Camere oltre le sedi secondarie e le aziende speciali). La società in qualità di struttura informatica consente da ogni punto di accesso la possibilità di avere in tempo reale ogni informazione contenuta nel Registro delle Imprese. La mission della società è anche quella di gestire gli aspetti o le procedure relative alla informatizzazione di processi a cui viene delegata da parte degli organismi appartenenti al sistema camerale italiano

Lavoro e posizione ricoperta:

Dal Settembre del 2000 in staff alla Direzione Generale con la mansione di responsabile dell'ufficio Relazioni Istituzionali. Nel Settembre 2002 nominato Direttore del servizio, e nel Gennaio 2004 inquadrato con la qualifica di Dirigente. La funzione esercitata mediante i rapporti con UnionCamere Nazionale e Regionali, la Pubblica Amministrazione centrale e locale, Camera dei Deputati, Senato della Repubblica e Organi Ministeriali, monitoraggio e interpretazione dei provvedimenti normativi alla ricerca di aree di opportunità oppure azioni finalizzate alla prevenzione di possibili rischi. Nella fase di realizzazione delle disposizioni o del progetto le attività svolte all'interno dell'azienda mediante analisi, pianificazione, progettazione e monitoraggio dei processi/progetti, condividendo il tutto con le strutture tecniche, di marketing ed amministrazione e controllo.

Principali risultati raggiunti:

- a) Obbligo del deposito telematico al registro Imprese (legge 340/2000);
- b) Istituzione dell'Albo delle società cooperative (Decreto ministero Attività Produttive 23.06.2004);

- c) Revisione Diritti di segreteria DM 29.11.2004 (Team di lavoro UnionCamere, Camera di Roma, Padova e IC);
- d) Cronotachigrafi Digitali (Reg. CEE 3821/85 e 2135/98 – DM 31.10.2003 n. 361 e DM 11.03.2005);
- e) Comunicazione Unica per l'attività di impresa "Impresa in un giorno" (Legge 40/2007 art 9 – Legge 133/2008 art. 3)

Cerved S.p.A. (dal 1996 InfoCamere) Relation Manager (novembre 1990 – agosto 2000)

Ruolo: Relation Manager

Lavoro e posizione ricoperta:

Sviluppo di soluzioni informatiche per dare attuazione al processo di informatizzazione del sistema camerale. Mediante la promozione e l'adozione di soluzioni e servizi presso i clienti istituzionali (le Camere di Commercio Italiane) Industria e Artigianato (Reggio Calabria, Catanzaro, Cosenza, Vibo Valentia, Crotone e Messina), con responsabilità della gestione complessiva del cliente (commerciale/tecnica).

Nel 1995 per un riassetto organizzativo passato alla direzione "consulenti per progetti strategici" con area di competenza l'Italia meridionale. Nel Febbraio del 1996 tornato alla direzione Camere di commercio nominato responsabile di area con area di riferimento Calabria e Sicilia, fatturato circa 12 miliardi di lire e organico composto da 15 unità (personale di segreteria, tecnico e commerciale). Principali risultati: raggiungimento e superamento degli obiettivi in termini di fatturato, gestione di team, soddisfazione dei clienti (Camere di Commercio)

RCS Editori S.p.A. – Addetto al Controllo di Gestione (novembre 1988 – Novembre 1990)

Ruolo: Impiegato in Amministrazione e Finanza

Lavoro e posizione ricoperta:

Editoria e pubblicità i settori in cui si è svolta l'attività per la RCS Editori, con mansioni ricoperte in RCS Quotidiani, RCS Periodici e RCS Holding. Training in Amministrazione e Finanza Progetto di formazione globale di 18 mesi con funzioni operative nei settori della finanza e della tesoreria, contabilità generale, budget e controllo di gestione. Alla fine del periodo di training collocato al controllo di gestione della RCS Periodici con la mansione di responsabile del settore "settimanali". In seguito nominato responsabile di un progetto denominato "Cockpit" obiettivo la realizzazione di un sistema integrato di contabilità analitica/industriale e controllo di gestione della società RCS Periodici. Principali risultati: Analisi e controllo di gestione, analisi della reportistica (conto economico di periodo)

Italcementi S.p.A. Addetto alla contabilità analitica (novembre 1987 – novembre 1988)

Ruolo: Impiegato addetto alla Contabilità analitica e Controllo di Gestione

Lavoro e posizione ricoperta:

Società leader nella produzione e vendita di cemento e assimilati. Addetto al controllo di gestione e contabilità analitica. Il servizio di nuova istituzione, si proponeva quale obiettivo la creazione di

una adeguata reportistica con riferimento al prodotto principale “il cemento”. L’analisi e le valutazioni effettuate tra i conti economici per identica tipologia di prodotto ed in relazione all’insediamento produttivo (cementeria). I dati ottenuti diventano oggetto di relazione al fine di apportare i necessari correttivi e le decisioni riguardanti gli stabilimenti dislocati sull’intero territorio nazionale. I principali risultati: gestione di applicativi per realizzare adeguata reportistica.

Abilitazioni professionali

Abilitato all'esercizio della professione di dottore commercialista.

Esame del 5 ottobre 1987

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili

Gazzetta Ufficiale del 14 novembre 2003

Iscrizione all’elenco dei Segretari Generali e iscritti alle Camere di Commercio (art. 2 DM n. 422/95)

Iscrizione del 18 luglio 2009

Incarichi Professionali

Dal 1996 al 2004 Sindaco Effettivo – Componente del collegio Sindacale della società C.I.M.A.N. – Società Cooperativa –Costruzione Impianti Manutenzione Navale

Dal 2003 al 2008 Consulente esperto in problematiche relative allo sport e allo sviluppo occupazionale per il Comune di Monforte San Giorgio (Me)

Dal 2005 ad oggi membro del Comitato Scientifico e Consigliere di Amministrazione della Fondazione G. De Matteis che ha lo scopo di favorire la conoscenza e la cultura in Italia mediante l’assegnazione di borse di studio (attualmente in carica)

Dal 2011 al 2016 Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Sixtema (Società facente parte dell’Associazione di Categoria CNA)

Interventi in qualità di Relatore a convegni di maggiore importanza

CEI: il valore dei documenti e la loro conservazione – Cagliari - settembre 2017

Global Forum 17/18 Novembre 2014 “Our path to a digital connected world”

Infrastruttura Open per la sanità digitale – Superare il digital divide e sostenere soluzioni avanzate

Global Forum 28-29 Ottobre 2013 “Driving the digital future” Exploiting trusted healthcare data

2^ Conferenza Europea Monforte San Giorgio (ME) 7-10 Marzo 2013 “A network for abilities and skills of European Women”: «The opportunities of digital tools for equal opportunities»

Consiglio Superiore della Magistratura – Roma 27 Ottobre 2009 “I tempi della giustizia civile: adeguamento ai parametri europei. Giustizia, Impresa e Società” «Processo civile telematico: dematerializzazione – semplificazione e regole per documenti con valore probatorio

Pubblicazioni:

Come ottenere una identità SPID InfoCert in modo semplice, intuitivo ed immediato (Rivista Techne Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, Università di Udine – n.22/2016)

Al Registro nuovi “diritti” per le visure (Il Sole 24Ore – 14.02.2006 – pag. 25)

Origini, disciplina ed usi della crittografia - firma digitale (GiustAmm.it)

La disciplina delle firme elettroniche nella pubblica amministrazione (GiustAmm.it)

Il Contratto di Rete nella sua evoluzione normativa (GiustAmm.it)

Dalla scansione al FSE. I vantaggi (e-Sanit@ Management dell’e-Healthcare - Anno I – Numero Dicembre 2014

Principali tematiche e/o competenza professionali acquisite

Trainings: Organizzazione – Comunicazione – Orientamento al Problem Solving Definizione e raggiungimento degli obiettivi – Come e quando decidere?

Sistema integrato di valutazione e sviluppo delle risorse umane (Politecnico di Milano)

Active Learning Workshop (Politecnico di Milano)

Universitas Mercatorum - frequenza corsi base ed avanzato – Percorso formazione per aspiranti segretari generali (già iscritti all’elenco)

Auditor interno ISO 9001 e 27001 rilasciato da Bureau Veritas – 2021

Formazione per Dirigenti D. Lgs. 81/2008 – KPMG - 2005

Istruzione e formazione

Laurea in Economia e commercio, conseguita con la votazione di 110/110

Titolo della tesi: “I Fondi Comuni di Investimento in Italia” - Relatore: Prof. Mario Greco - Università degli Studi di Messina

Diploma di maturità tecnica commerciale, conseguito con la votazione di 54/60

Lingue:

Inglese: parlato ottimo – scritto buono – comprensione buono – interazione buono

Francese: parlato ottimo – scritto buono – comprensione ottimo – interazione ottimo

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dell’ambiente Windows e del Pacchetto Office; ottima capacità di navigazione e comunicazione in rete.

Competenze informatiche per il presidio, la gestione e lo sviluppo di asset tecnologici e servizi Informatici basati su Data Center.

Architetture di reti con standard di processo ad elevata velocità, sicurezza nella continuità di erogazione (servizi in cloud e/o trust cloud)

Patente: B

Hobby

F.I.G.C. – A.I.A. Arbitro di Calcio dal 1984

Dal 1995 al 2000 Arbitro Effettivo in serie C (CAN C) - dal 2000 al 2008 Assistente Arbitro in serie A e B (CAN A e B)

Gennaio 2025

Carmelo Battaglia

